

ACTIVITAT D'AULA D'ESTUDI



CET 10<sup>®</sup>



FUNDACIÓ **CET 10<sup>®</sup>**  
esport i lleure

## ACTIVITAT D'AULA D'ESTUDI

### DEFINICIÓ DE L'ACTIVITAT

Aquest servei està orientat a tots aquells nens i nenes que necessitin un temps determinat per realitzar els deures i treballs de classe amb la supervisió i ajuda d'un monitor/a o per aquells nens/es que tinguin activitat de 2a hora a l'escola i no es puguin desplaçar fins a casa.

#### 1. FUNCIONS DEL MONITOR/A

El monitor/a és la persona responsable de que aquests objectius s'assoleixin i també, si s'escau i en funció del grup de nens i nenes, adaptar l'activitat en funció de les necessitats i les capacitats d'aquest.

Per tal que el monitor/a pugui realitzar correctament totes les seves tasques, aplicarà i portarà a terme les funcions marcades per l'entitat.

El monitor s'encarrega de:

- Participar i dinamitzar el grup d'infants.
- Mantenir l'ordre en tots els espais, ja siguin de l'escola (espai intern i extern) o no.
- Treballar els hàbits i actituds corresponents a cada infant o grup d'infants: mantenir un ordre a la fila, no sortir-ne de la mateixa, comportar-se amb respecte, fer cas a les monitores...
- Assistir a les reunions que siguin convocats.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumne i vetllar pel seu benestar.
- Fer el seguiment de les incidències diàries que hi hagi tant a l'estona que duri l'activitat i comunicar-les al coordinador de l'equip.
- Vetllar per la seguretat, la correcte alimentació i higiene dels infants.
- Afavorir moments per l'educació en hàbits d'higiene, ordre i convivència, seguint en tot moment les normes establertes.
- Ser rigorós amb els horaris establerts, per tal de portar una bona organització.
- Treballar en equip, seguint una mateixa línia d'actuació, mantenint, en general, la mateixa actitud davant dels nens/es.
- S'ha de ser estrictament puntual al lloc de treball i en l'horari de funcions establerta per l'equip.
- Comprovar que els alumnes de manera sistemàtica segueixen les normes de conducta del centre i els valors i normes establerts.
- Ser rigorós amb que els nens/es han de mantenir un vocabulari adequat amb els monitors/es i els seus companys.

Al iniciar el curs/temporada l'entitat (CET 10) lliurarà a cada monitor els següents documents:

- Objectius i continguts de la temporada.
- La tasca de monitor/entrenador consistirà en programar, executar i avaluar cada sessió sent fidel als documents lliurats.

## ACTIVITAT D'AULA D'ESTUDI

### 2. PAPER DE LES FAMÍLIES

Com sempre, necessitem de la vostra col·laboració, per tal de garantir un bon funcionament de l'activitat.

En aquest tipus d'activitat, la vostra participació és molt important.

Nosaltres no podem mirar les agendes les vostres fills/es per veure si porten deures.

O sigui que la comunicació entre vosaltres i el nostre coordinador serà clau per saber si aprofiten aquesta estona per fer els deures.

Si voleu, amb aquest tipus d'activitat, li podeu posar un petit berenar per què se'l mengin durant aquesta estona d'aula d'estudi.

### FALTES D'ASSISTÈNCIA

Si se sap amb antelació que un nen/a no pot assistir a una sessió, seria convenient que es notifiqués al monitor/a o coordinador/a perquè es pugui organitzar l'activitat.

D'aquesta manera tindrem un control dels infants que han de venir a realitzar l'activitat.

També demanem que si hi ha algun nen/a que hagi de tornar sol/a a casa regular o puntualment ens ho feu saber mitjançant una notificació signada i que si per qualsevol raó a l'hora de sortida ha de venir una persona que habitualment no recull el nen/nena, també ens ho feu saber per escrit. Gràcies.

## ACTIVITAT D'AULA D'ESTUDI

### ELS ACCIDENTS

#### Responsabilitats i generalitats.

- Gestionar i activar la normativa d'accidents.
- Informar i fer el posterior seguiment de la família .

#### Normativa d'accidents.

A cada centre haureu de tenir una farmaciola amb els següents materials: pinces, termòmetre, sabó, gases estèrils, tisores de punta rodona. Cada monitor/a ha de tenir-lo localitzat en cas de necessitat

Davant d'un accident s'ha de fer un ràpid anàlisi de la situació.

Situació lleu:

- petits cops a braços i cames
- esquinç
- mals de panxa
- possible febre

Sempre trucarem al coordinador/a del centre. En cas de no trobar al vostre coordinador/a trucar a un altre (d'una altra escola, mirant el llistat telefònic).

Situació greu:

- cops al cap (visió borrosa, mareig, mal de cap...)
- ferides obertes
- possibles fractures

No moure al nen/a i avisar al 112

Trucar al coordinador de la vostra escola tant en cas de dubte de la gravetat de l'accident com en el cas d'haver trucat ja al servei d'urgències o a CET10 (93.278.31.35)

El coordinador/a trucarà als pares.

És important tenir sempre en compte trucar al coordinador/a per informar. Aquest serà qui contactarà amb els pares, mai el monitor/a. També és important no crear alarmisme ni amb el nen ni amb la família.

En cas de fer ús de la mutualitat, el coordinador haurà de complimentar el full de la mútua i lliurar-ho a les famílies. En cas de no ser-hi present us informarà telefònicament. En aquest sentit és important dur sempre el full d'assegurances.\*

\*Protocol genèric. Hi ha escoles que no tenen un coordinador fix al centre