

## **ORDRE DE DOMICILIACIO DE DEUTE DIRECTE SEPA**

### **A emplenar pel creditor:**

Referència de l'ordre de domiciliació: Mensualitat extraescolar / Quota AFA / Reutilització Llibres  
Nom del creditor: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS AFA ESCOLA PROVENÇALS: Make It Up - Babel Languages  
SCP, Fundació Catalana Privada CET 10, M<sup>a</sup> Angels Cases Homs, Biz Procurement S.L., Raul Arza Garcia  
(Escacs), Batucada (AFA Escola Provençals), KIDS&US, A LO CUBANO, BABYOGUI, AFA PROVENÇALS  
C/PERÚ 105  
BARCELONA 08018

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, l'usuari del servei autoritza al creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per deure el seu compte i a l'entitat per efectuar els deutes en el seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de deute en compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets en la seva entitat financera.

### **A emplenar per l'usuari del servei:**

<b>NOM I COGNOMS TITULAR DEL COMPTE:</b>				
<b>NIF/NIE/PASSAPORT DEL TITULAR:</b>				
<b>IBAN</b>	<b>ENTITAT</b>	<b>OFICINA</b>	<b>DC</b>	<b>Nº COMPTE</b>

**Signatura**

**Data**

En compliment del que preveu l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades i es tractaran en un fitxer "Socis" del qual és responsable l'AFA de l'Escola Provençals amb la finalitat del registre d'associats per realitzar la gestió econòmica, gestió de les activitats que es gestionen a través de l'associació i difusió sobre els nostres continguts, donant el vostre consentiment per a que puguin ser cedides i tractades per les empreses que realitzen les activitats per compte de l'associació.

Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent o emplenant i signant la sol·licitud que trobareu al bloc de l'associació <https://afaproven.wordpress.com/>, mitjançant un correu ordinari a l'adreça c/ Perú,105 08020 de Barcelona o per correu electrònic a [lopd.proven@gmail.com](mailto:lopd.proven@gmail.com)

La cancel·lació de les dades impossibilita l'alta com a soci a l'associació.

És necessari ser soci de l'associació per poder realitzar qualsevol de les activitats gestionades per l'AFA.

L' autorització comporta l'assistència a l'activitat sol·licitada, sota les condicions d'inscripció establertes i un cop fet el pagament.

## INSTRUCCIONS I NORMES

Per tal de poder domiciliar tant la quota del AFA, com les activitat extraescolars i la quota del programa de reutilització de llibres (Cuida'm i passa'm) és necessari tenir una autorització de domiciliació al compte corresponent per part del titular.

En el revers d'aquesta pàgina teniu l'ordre de domiciliació que heu d'omplir, firmar i dipositar a la bústia de l'AFA que hi ha al costat del despatx del coordinador. És IMPRESCINDIBLE per a completar el procés d'alta de soci i per tant necessari per gaudir de les avantatges dels socis, com apuntar-se a les extraescolars i el programa de cuida'm i passa'm.

Només cal que se n'entregui un per família i compte. Si les extraescolars o el programa de llibres es vol carregar en un altre compte cal entregar un ordre de domiciliació per a cada compte (podeu fer fotocòpia d'aquest full o descarregar-vos-el del blog).

Recordeu que l'alta de soci es tramita via online. Podeu trobar les instruccions i l'enllaç a l'eina al blog (<https://afaproven.wordpress.com/>) en el botó que trobareu a la dreta de la pàgina principal. Feu-ho quan abans millor per a que podem verificar que les dades s'han registrat correctament.

L'eina us demana inicialment el codi d'escola (si no el teniu demaneu-lo al mail [online.proven@gmail.com](mailto:online.proven@gmail.com)) i després et demana canviar-lo al que la família escolleixi per fer servir com a contrasenya per futurs accessos. L'eina no dona un missatge de finalització però les dades es guarden cada cop que premeu el botó DESA. Si en acabar d'introduir les dades les veieu totes a la pantalla és que tot s'ha fet correctament. Per sortir només cal tancar la finestra.

Per a qualsevol dubte podeu posar-vos en contacte amb [online.proven@gmail.com](mailto:online.proven@gmail.com)