

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA PROVENÇALS  
(AFA PROVENÇALS)**

**INDEX**

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit .....	3
Article 1 .....	3
Article 2 .....	3
Article 3 .....	3
Article 4. Àmbit temporal.....	4
Article 5. Àmbit territorial .....	4
Capítol II. Socis i sòcies.....	4
Article 6 .....	4
Article 7 .....	4
Article 8 .....	5
Capítol III. L'Assemblea General.....	5
Article 9 .....	5
Article 10 .....	5
Article 11 .....	6
Article 12 .....	6
Article 13 .....	7
Article 14 .....	7
Capítol IV. La Junta Directiva.....	7
Article 15 .....	7
Article 16 .....	8
Article 17 .....	8
Article 18 .....	9
Article 19 .....	9
Article 20 .....	10
Article 21 .....	10

Capítol V. La presidència .....	10
Article 22 .....	10
Capítol VI. La tresoreria i la secretaria .....	10
Article 23 .....	10
Article 24 .....	11
Capítol VII. Les comissions o grups de treball .....	11
Article 25 .....	11
Capítol VIII. El règim econòmic .....	11
Article 26 .....	11
Article 27 .....	11
Article 28 .....	11
Article 29 .....	11
Article 30 .....	12
Capítol IX. El règim disciplinari .....	12
Article 31 .....	12
Capítol X. La dissolució .....	12
Article 32 .....	12
Article 33 .....	12

## **Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

### *Article 1*

L'Associació de Famílies d'Alumnes del CEIP Provençals està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. L'associació no té ànim de lucre.

### *Article 2*

L'associació assumeix els objectius següents<sup>1</sup>:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars dels centres.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural i econòmic de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats amb la consideració d'extraescolars.

### *Article 3*

El domicili de l'associació queda fixat al número 105 del carrer Perú de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

---

1. Aquests objectius, que s'han de considerar bàsics, es poden ampliar amb d'altres que estiguin compresos en el marc de la normativa educativa.

#### *Article 4. Àmbit temporal*

La duració de l'associació és per temps indefinit, no té ànim de lucre i esta dotada de personalitat jurídica pròpia sense més limitacions que les establertes per les lleis o Estatus.

#### *Article 5. Àmbit territorial*

Les activitats principal d'aquesta associació es circumscriuen en l'àmbit territorial de Catalunya.

### **Capítol II. Socis i sòcies**

#### *Article 6*

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat i hagin fet efectiu el pagament anual de l'Associació . L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

#### *Article 7*

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals i a les reunions de Junta Directiva.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir accés un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació.
- f) Ser informat de l'estat de comptes de l'Associació.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.
- c) Subministrar i mantenir actualitzades les dades al registre de l'associació.
- d) Vetllar pel prestigi del centre escolar i de l'AFA.

L'Associació disposarà d'una relació actualitzada del seus associats en un fitxer, en els termes previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, (LOPD).

Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetran a arbitratge o mediació.

#### *Article 8*

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

### **ORGANS DIRECTIUS I DE REPRESENTACIÓ**

#### **Capítol III. L'Assemblea General**

##### *Article 9*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

##### *Article 10*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.

- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva, en els termes previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, (LOPD).
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o el web de l'AMPA.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el/la vocal de més antiguitat a la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o accessible des del blog.

### *Article 13*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### *Article 14*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i de les seves adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament, expressament, en els termes previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, (LOPD).

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 15*

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva<sup>2</sup>, que està composta pel president/a, el secretari/ària, el tresorer/a, els/les vocals o responsables de comissions que inclou el representant de l'AFA al Consell Escolar sempre que existeixi. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

---

2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, encara que ha d'incloure necessàriament un president o presidenta, un secretari o secretària i un tresorer o tresorera.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant els tràmits i terminis que marqui la normativa vigent.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 16*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membres de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.



j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: -subvencions o altres ajuts -l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, essent aconsellable que sigui una vegada al mes durant el curs escolar.

2. A les sessions ordinàries de Junta Directiva, podran assistir-hi tots els associats/des. Aquestes sessions tindran sempre un ordre del dia, el qual es publicarà al blog, essent aconsellable amb una setmana d'antelació i un mínim d'un dia abans de la data de la sessió.

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

4. A les sessions extraordinàries de Junta Directiva, només podran assistir-hi president/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals o responsables de comissions o les persones que els substitueixen durant la reunió. Aquestes sessions tindran sempre un ordre del dia, el qual es comunicarà als assistents com a mínim un dia abans de la sessió.

#### *Article 19*

1. Les sessions de la Junta Directiva quedaran constituïdes vàlidament si han estat convocades amb antelació i hi ha una assistència mínima de dues persones.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.

3. En les sessions ordinàries de Junta Directiva els temes tractats que requereixin votació es votaran i es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents, disposant d'un vot cada persona assistent a la sessió i en cas d'empat en una votació el president/a, disposarà del dret a decidir tenint valor doble el seu vot.

#### *Article 20*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 21*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el l'acta corresponent de la sessió, la qual haurà de ser signada pel secretari/ària i el president/a. Al començament de cada reunió de la Junta s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior.

### **Capítol V. La presidència**

#### *Article 22*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per el/la vocal de més antiguitat a la Junta.

### **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

#### *Article 23*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### *Article 24*

El secretari/ària ha d'arxivar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el fitxer de registre de socis i sòcies.

### **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

#### *Article 25*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals presentaran els temes rellevants de la seva comissió en les sessions ordinàries de la Junta Directiva.

### **Capítol VIII. El règim econòmic**

#### *Article 26*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### *Article 27*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 28*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 29*

L'exercici econòmic coincideix amb els curs escolar, obrint-se l'1 de setembre i i quedant tancat el 31 d'agost.

### *Article 30*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a i el tesorera/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 31*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 32*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 33*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 16 de novembre de 2015

La Presidenta

La Secretària

Júlia Vilà de las Heras

Marta Jordana Nos