

~~E S T A T U T S DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES DE DE  
L'ESCOLA PÚBLICA "PROVENÇALS"~~

---

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA PROVENÇALS (AFA PROVENÇALS)

### CAPÍTOL PRIMER

#### -CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC-

### Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

~~Article 1r. A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola, i per un millor compliment del manament del seu art. 27 i concordants així com de l'art. 15 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i també d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació, i el Decret 202/1987 del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es constitueix a la ciutat de Barcelona una Associació de Pares d'Alumnes amb la denominació d'ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA PÚBLICA PROVENÇALS.~~

#### Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Provençals, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA, està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

~~Article 2n. Aquesta Associació que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins, es regeix~~

~~pels presents Estatuts i pels acords vàlidament adoptats al si dels seus òrgans de govern i, en tot cas, es regeix, també, per la normativa reguladora de les associacions de pares d'alumnes i de les associacions en general, estatal o autonòmiques segons les seves respectives competències.~~

## CAPÍTOL SEGON

### ~~ÀMBIT, DOMICILI I FINS~~

~~Article 3r. — L'Associació tindrà el seu domicili social a BARCELONA, C/ PERÚ N° 105. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea General i amb la corresponent comunicació a l'Administració.~~

### Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 105 del carrer Perú de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

~~Article 4rt. — Aquesta Associació iniciarà les seves activitats el dia següent de la seva inscripció, constituint-se per temps indefinit.~~

~~Article 5è. — L'àmbit territorial de l'Associació és el de Barcelona.~~

~~Article 6è. — Són fins de l'Associació els següents:~~

### Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

~~a) Promoure la intervenció dels pares i, en el seu cas, dels alumnes, en el control i en la gestió del Centre, i a tal efecte, proposar candidats al Consell Escolar en representació dels pares i tutors.~~

b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.

c) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars dels centres i altres òrgans col·legiats.

~~b) Donar suport i assistència als pares i tutors membres de l'Associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò convenient per a l'educació dels seus fills o pupils.~~

a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.

~~c) Cooperar en les activitats educatives del Centre, escoltant i informant al Consell Escolar pel que fa a l'establiment dels criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials que es puguin presentar.~~

h) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

~~d) Presentar i proposar al Consell Escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors i colònies, així com participar en la seva realització.~~

h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.

i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.

~~e) Programar i realitzar activitats pròpies de l'Associació, així com organitzar l'adquisició col·lectiva, i en el seu cas, la distribució, dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec dels pares, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament.~~

~~f) Informar als membres de l'Associació de les activitats i afers de la mateixa i del Centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.~~

c) Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.

~~g) Fer de nexe entre el Centre d'Ensenyament i el seu entorn, facilitant la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral.~~

e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

~~h) Realitzar activitats culturals de formació de pares, organitzant-ne també d'altres de tipus esportiu i recreatiu per l'esbarjo dels associats.~~

g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

~~i) D'altres anàlogues i que s'emmarquin dintre la normativa vigent en matèria d'ensenyament.~~

j) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

### CAPÍTOL TERCER

#### -ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

~~Article 7è. Són òrgans de govern de l'Associació, l'Assemblea General i la Junta Directiva.~~

~~Article 8è. L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de l'Associació i està formada amb igualtat de drets, per tots els socis i sòcies que hi assisteixin.~~

#### **Article 7**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

~~L'Assemblea es reunirà en les ocasions següents:~~

~~1. Amb caràcter obligatori, i en sessió ordinària, una vegada a l'any durant el primer trimestre de curs i tractarà, almenys els següents temes:~~

~~a) Examinar la memòria anual que presenti la Junta Directiva i, en el seu cas, l'informe dels membres del~~

~~Consell Escolar pertanyents a l'Associació.~~

b) ~~Examen del balanç econòmic de l'Associació i de l'estat de comptes, previ dictamen dels censors establerts a l'article 15 d'aquests Estatuts.~~

c) ~~Examen del pressupost per l'exercici econòmic pel qual es fa la convocatòria.~~

d) ~~Qualsevol altre punt que la Junta Directiva inclogui en l'ordre del dia, d'ofici o a instància del 10% dels Associats, sempre que en aquest últim cas, es demani amb 10 dies, almenys, d'antelació a la data de l'Assemblea.~~

~~2. Amb caràcter extraordinari, sempre que ho acordi la Junta Directiva o així ho demani per escrit un 20% dels associats, i sempre que s'hagi de tractar:~~

~~a) la modificació dels presents Estatuts~~

~~b) la dissolució de l'Associació~~

## *Article 9*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

~~Article 9è. Les Assemblees Generals seran convocades per la junta Directiva, i en el seu nom, pel President. En la convocatòria, que es farà amb una antelació mínima de 15 dies per a les Assemblees Generals Ordinària, de 2 dies~~

~~per a les Extraordinàries, es detallarà l'ordre del dia. Les Assemblees Generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis, mitja hora més tard.~~

~~El acord seran presos per majoria simple, llevat dels supòsits de modificació d'Estatuts o de la dissolució de l'Associació, que requeriran una majoria de dos terços dels assistents.~~

~~De totes les reunions i en el termini de quinze dies des de la seva celebració, se n'aixecarà acta que reflectirà els acords adoptats.~~

### *Article 10*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o la web de l'AFA.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a

tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AFA.

### *Article 11*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### *Article 12*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats. La delegació de vot és possible mitjançant una butlleta on hi constin les dades del soci, del representant, la data de l'assemblea i l'autorització expressa.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per

acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

~~Article 10è. Correspon a l'Assemblea General.~~  
**Article 8**

L'Assemblea General té les facultats següents:

~~a) Aprovar la memòria anual que presenti la Junta Directiva, i en el seu cas, l'informe dels membres del Consell Escolar.~~

~~b) Aprovar l'estat de comptes, així com el pressupost per a l'exercici següent.~~

~~c) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries a pagar pels socis.~~

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

~~d) Elegir els membres de la Junta Directiva i els Censors de comptes.~~

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

~~e) Decidir en darrer terme les qüestions de disciplina dels socis.~~

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.

~~f) Decidir les persones que proposa l'Associació per als òrgans de representació i govern del Centre i, si és el cas, per als organismes de participació d'àmbit superior.~~



~~g) Acordar la modificació d'Estatuts o aprovar la dissolució de l'Associació.~~

a) Modificar els estatuts.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

~~h) Acordar la federació de l'Associació amb altres de Direcció General de Dret finalitats anàlogues o, en el seu cas, ratificar la decisió presa al respecte per la Junta Directiva.~~

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.

~~i) Qualsevol altra funció que afecti substancialment la vida de l'Associació.~~

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## Capítol IV. La Junta Directiva

~~Article 118. La Junta Directiva és l'òrgan de gestió, representació i administració de l'Associació, i actuarà com a òrgan executiu de l'Assemblea General~~

~~La Junta Directiva serà formada per: President, Sots-president, Tresorer, Secretari i Vocals.~~

~~Les eleccions per a la Junta Directiva es celebraran el primer trimestre de curs, en Assemblea General Ordinària, llevat de dimissió o revocació en què se'n podrà convocar una d'Extraordinària a l'efecte.~~

~~Podran ser electors i elegibles tots els socis de l'Associació, podent se presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions.~~

~~Les votacions es celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.~~

~~La mesa electoral que serà proposada per la Junta Directiva~~

~~i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat, un cop acabat l'horari electoral. Tots els socis que ho desitgin, podran ser hi al recompte.~~

### Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tesorera/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

~~Article 12è. El mandat de la Junta Directiva serà de dos anys, i podran ser reelegits els seus membres.~~

~~Cas de produir-se vacants durant el mandat, aquestes seran cobertes per la Junta Directiva, fins que es procedeixi a l'elecció en la propera Assemblea General.~~

~~Els membres de la Junta Directiva podran ser revocats en Assemblea General convocada a l'efecte, i serà preceptiu el vot favorable a la revocació, de la majoria dels assistents.~~

### Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual

n'exposin els motius

- b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membres de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- e) mort o declaració d'absència

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

~~Article 13è. Les funcions de la Junta Directiva són:~~

- ~~a) Analitzar periòdicament i conjunta amb els membres del Consell Escolar en representació dels pares, la situació General del Centre, i fer propostes per al seu millor funcionament i increment de la qualitat de l'ensenyament.~~
- ~~b) La representació i gestió econòmica i administrativa de l'Associació.~~
- ~~c) L'organització de serveis i d'activitats, l'edició de publicacions, així com la creació de grups de treball i comissions per assolir millor els seus objectius.~~
- ~~d) La convocatòria de les Assemblees Generals, en la qual hi constarà la data, lloc, hora i ordre del dia.~~
- ~~e) La confecció del pressupost i balanços, així com la memòria anual.~~
- ~~f) Complir i fer complir els presents Estatuts i executar els acords de les Assemblees Generals.~~
- ~~g) Decidir sobre la federació de l'Associació amb altres de finalitats anàlogues, proposant la seva ratificació a l'Assemblea General.~~
- ~~h) Quantes altres competències li atorgui l'Assemblea General.~~

## Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### *Article 16*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.

2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

### *Article 17*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes

les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 19*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior.

~~Article 14è. Les funcions específiques dels càrrecs, amb caràcter orientatiu, són les següents:~~

~~El President ostenta la representació de la Junta Directiva i de l'Associació, convoca les reunions de la Junta Directiva i, en el nom d'aquesta les Assemblees Generals, i ordena els pagaments juntament amb el Tresorer.~~

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 20*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

~~El Secretari té cura dels llibres i dels documents de l'Associació, de portar el llibre de registre de socis, redactar les actes de les Assemblees Generals i, si s'escau, les de la Junta Directiva; expedeix certificacions i comunica a l'Administració, ensems amb el President, els acords o actes que calgui comunicar.~~

## *Article 22*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

~~El Sots-president supleix el President en cas d'absència, malaltia o d'altres, i actua amb les delegacions que li confereixi.~~

~~El Tresorer té cura dels bens de l'Associació, controla el cobrament de les quotes i realitza els pagaments conjuntament amb el President; i confecciona també el balanç econòmic i porta la comptabilitat de l'associació.~~

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 21*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures

aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

~~Article 15è. Els Censors de comptes són aquells socis de l'Associació de Pares encarregats d'examinar i dictaminar l'estat de comptes i el balanç econòmic de l'associació, immediatament abans de la presentació per a l'aprovació a l'Assemblea General.~~

~~Són escollits per l'Assemblea General i el seu mandat serà de dos anys.~~

~~El càrrec de Censor de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.~~

## Capítol VII. Les comissions o grups de treball

### Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer seguiment les diferents comissions o grups de treball. Els vocals o portaveus presentaran els temes rellevants de la seva comissió en les sessions ordinàries de la Junta Directiva per la seva informació o validació.

### CAPÍTOL QUART

~~ADMISSIÓ I PÈRDUA DE LA QUALITAT DE SOCI~~

~~ELS SEUS DRETS I ELS SEUS DEURES~~

## Capítol II. Socis i sòcies

~~Article 16è. Podran ser socis de l'Associació tots els pares, mares i, en el seu cas, tutors i tutores d'alumnes del Centre.~~



~~Per a la formalització de l'ingrés, l'interessat haurà només de sol·licitar ho a la Junta Directiva, en escrit a l'efecte.~~

#### *Article 4*

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

~~Article 17è. — Es perdrà la condició de soci per qualsevol d'aquests motius:~~

~~a) Per deixar de reunir les condicions indicades en l'art. 16è.~~

~~b) Per renúncia formalitzada per escrit davant de la Junta Directiva.~~

~~c) Per impagament de les quotes o per incompliment greu de les obligacions estatutàries.~~

~~En aquest darrer supòsit, llevat del cas d'impagament de quotes en que decidirà la Junta Directiva, la decisió serà presa per l'Assemblea General, prèvia audiència de l'interessat, a proposta de la Junta Directiva.~~

#### *Article 6*

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.

#### 4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

~~Article 18è. Són drets dels socis:~~

- ~~a) Usar tots els serveis i prendre part en totes les activitats que organitzi l'Associació.~~
- ~~b) Sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.~~
- ~~c) Exercir el dret de veu i vot a les Assemblees generals i formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia.~~
- ~~d) Tenir un exemplar d'aquests Estatuts i ser informat periòdicament de les activitats de l'Associació.~~
- ~~e) Elegit i ser elegit membre de la Junta Directiva, i ser proposat per a formar part dels òrgans col·legiats del Centre.~~

#### *Article 5*

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter personal i del Reglament General de Protecció de Dades vigent o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

~~Article 19è. — Són deures dels socis:~~

- ~~a) Complir els presents Estatuts, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.~~
- ~~b) Pagar les quotes acordades en Assemblea.~~
- ~~e) Mantenir una conducta en línia amb els objectius de l'Associació.~~

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

L'Associació disposarà d'una relació actualitzada del seus associats en un fitxer, en els termes previstos en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter personal i en el Reglament General de Protecció de Dades vigent o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

## CAPÍTOL CINQUÈ

### PATRIMONI FUNDACIONAL I RECURSOS

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

~~Article 20è. — L'Associació careix de patrimoni fundacional.~~

### *Article 24*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

~~Article 21è. — L'Associació preveu tenir un pressupost anual de TRES CENTES MIL pessetes (entre quotes i subvencions).~~

~~Article 22è. — Els recursos econòmics previstos per l'Associació són els següents:~~

- ~~a) Les quotes ordinàries i extraordinàries que acordi l'Assemblea General.~~
- ~~b) Les subvencions públiques o privades que rebi, així com altres donatius o llegats.~~
- ~~c) Els ingressos que obtingui de les seves activitats.~~
- ~~d) Els productes dels béns i drets que correspongui en propietat de l'associació.~~

### *Article 25*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

~~Article 23è. Els fons de l'Associació seran dipositats en un mateix compte bancari, el qual serà obert amb les signatures autoritzades de President, Tresorer i Secretari; caldrà la signatura indistinta de dos d'ells, sempre la del Tresorer, per a treure diners.~~

### *Article 26*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 27*

El exercici fiscal de l'associació coincidirà amb el curs escolar.

#### *Article 28*

*En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a i el tresorer/a.*

*Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.*

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## CAPÍTOL SISÈ

### -DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ-

~~Article 24è. En cas de dissoldre's aquesta Associació es formarà una Comissió liquidadora, elegida per l'Assemblea General, la qual practicarà les necessàries operacions de liquidació i destinarà el romanent de la mateixa, si existís, a l'entitat pública o privada que, dedicada al camp de l'ensenyament, hagués decidit l'Assemblea General.~~

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 30*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 31*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són

competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.